

# COMPLIANCE HÍD PROJEKT



**Pro Bono Ügyvéd**  
ÜGYVÉDEK A KÖZJÓÉRT



**KINSTELLAR**

MUNKAJOGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI MEGFELELŐSÉGI ESZKÖZÖK CIVIL  
SZERVEZETEK SZÁMÁRA:

## MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS MENETE

Készítette: dr. Zempléni Kinga, Zempléni Ügyvédi Iroda  
dr. Hegyi Anita, GE Corporate  
dr. Ördögh Dalma, Kinstellar

1. A munkaügyi ellenőrzés bejelentésre (pl. volt munkavállaló) vagy hivatalból indul.
2. A felügyelet értesítés nélkül jelenik meg a helyszínen.
3. Az első alkalommal a vezetővel, HR-vel, munkáltatói jogkör gyakorlójával beszélnek és bekérnek iratokat. Amennyiben nincsen minden irat a helyszínen (pl. külsős bérszámfejtőnél vannak iratok) azt jelezni kell és határidőt kell kérni az iratok becsatolására.
4. A vizsgálat tárgyától függ, hogy milyen iratokat kérnek be, általában az alábbi iratokat kérik be:
  - (i) munkaszerződés,
  - (ii) jelenléti ív,
  - (iii) munkaidő-beosztás,
  - (iv) szabadság nyilvántartás,
  - (v) munkaviszony megszüntetésére vonatkozó iratok.
  - (vi) bérjegyzék
5. Már az első alkalommal elbeszélgetnek munkatársakkal. A munkatársakat a hatóság választja ki. A meghallgatásról kézzel írott jegyzőkönyv készül, ami nem szó szerint tartalmazza az elhangzottakat. Fontos az aláírás előtt részletesen átolvasni a jegyzőkönyvet és jelezni amennyiben módosítást szeretnének. A munkavállaló egy másolatot kap a jegyzőkönyvről.
6. A munkaügyi felügyelet többször is kijöhet a helyszínre ellenőrzést tartani, ez esetben már egyeztetni szokták az időpontot. Előfordul, hogy behívják a hivatalba tanúskodni munkavállalókat is, erről értesítést küldenek. Az eljárás során további iratokat is bekérhet.
7. A fent leírt időszak több hónapot is igénybe vehet.
8. Az összes irat átvizsgálását és a tanúk meghallgatását követően ha úgy ítéli meg a hatóság, hogy az ellenőrzés során rendellenességeket tapasztalt, értesíti a munkáltatót,

hogy közigazgatási eljárást indít. Amennyiben nem tapasztal szabálytalanságot, akkor az eljárás nem indul el.

9. Kb. egy hónapon belül a hatóság meghozza a határozatát, melyben megállapítja a jogsértést, kötelezi a munkáltatót a szabálytalanság megszüntetésére és esetleg bírságot szab ki. Első alkalommal kisebb szabálytalanság esetén nem szoktak bírságot kiróni. A bírság legfeljebb 10 millió forint, azonban általában 100.000 Ft-tól 500.000 Ft-ig terjed. A bírság mértéke függ a szabálytalanság(ok) súlyától, az érintett munkavállalók számától, hogy volt-e szabálytalanság megállapítva, stb.
10. A határozat a kézbesítéstől számított 15 napon belül jogerős és végrehajtható lesz (azaz az esetleges bírságot be kell fizetni).
11. A határozatot jelenleg csak a bíróságon lehet megtámadni, nincsen lehetőség fellebbezésre. A bírósági eljárás ellenére a határozatot végre kell hajtani. Külön kell kérni a végrehajtás felfüggesztését, arra hivatkozva, hogy a végrehajtást követően az eredeti állapot nem helyreállítható, vagy hogy a végrehajtás súlyosabb károsodást okoz, mintha végrehajtanák a határozatot.
12. A bírósági eljárás kb. egy év. A bíróság az alábbi határozatokat hozhatja:
  - a keresetet elutasítja (ez esetben minden változatlan)
  - a határozatot megváltoztatja (pl. növeli vagy csökkenti a bírságot)
  - a határozatot megsemmisíti (ez esetben például törli a bírságot, mivel nincsen jogsértés)
  - a határozatot hatályon kívül helyezheti(
    - szükség esetén a közigazgatási cselekmény megsemmisítése vagy hatályon kívül helyezése mellett a közigazgatási szervet új eljárásra kötelezi
    - a közigazgatási szervet marasztalja és a jogsértés tényét megállapítja. (A bíróság akkor állapítja meg ítéletben a jogsértés tényét, amennyiben sem megváltoztatás, sem megsemmisítés, és még marasztalás sem lehetséges, de emellett a felperesnek mégis fontos érdeke fűződik a megállapításhoz (vagy a jogsérelem így elhárítható).
13. Az ítélet jogerős és végrehajtható, nincs helye fellebbezésnek. A Kúriánál lehet kérni a határozat felülvizsgálatát, amely szintén kb. egy év. Nem minden esetben van lehetőség felülvizsgálat kérésére, az eseteket külön-külön kell megvizsgálni.

Budapest, 2018. április 18.